

**Aftale om udbud af
Kursus for koordinator for Junior PC-kørekort**

Mellem

Junior PC-kørekort
UNI•C
Olof Palmes Allé 38
8200 Århus N
(herefter kaldet JPCK)

og

XXXX
Adresse
Postnr. By

(herefter kaldet Kursusudbyderen)

er der dags dato indgået følgende aftale om Kursus for Junior PC-kørekort-koordinator

Formål

På hver skole kan der udpeges en person, der koordinerer skolens deltagelse i Junior PC-kørekort samt rådgiver og vejleder kolleger om konceptet.

Kursets formål er at sætte kursUSDeltageren i stand til at varetage rollen som koordinator for Junior PC-kørekort på sin egen skole (se Bilag 1).

Et kursus for koordinatorende indeholder tre elementer:

1. **En forberedende netperiode**, hvor deltagerne sætter sig ind i materialerne og behandler enkelte problemstillinger i forhold til Junior PC-kørekort.
2. **Et seminar** af et døgnns varighed, hvor kendskabet til Junior PC-kørekort-konceptet udbygges. Som en del af seminaret skabes et grundlag for et netværk koordinatorende imellem og med den gruppe, der står for undervisningen af dem.
3. **Videreførelse af netværk** med planlægning, gennemførelse og evaluering af introduktionsforløb på egen skole.

Kursusramme

1-2 uger før seminar

Kursusudbyderen (evt. ved underviseren på kurset for Junior PC-kørekort-koordinator) opretter en konference på SkoleKom og melder kursusedtagerne ind senest 14 dage før kursets start. Kursusedtagerne skal i konferencen præsentere deres skole i forhold til Junior PC-kørekort. Desuden skal de orientere sig i Junior PC-kørekort-konceptet.

Seminar af et døgn varighed med overnatning

Kursusudbyderen arrangerer et seminar af et døgn varighed for kursusedtagerne i hold på 20-30 lærere. På seminaret gennemarbejdes Junior PC-kørekort-konceptet (se Bilag 2). Seminaret danner grundlag for netværk mellem deltagerne.

Efter seminar

Koordinatoren afholder introduktionsforløb på sin egen skole. Han udveksler materialer og erfaring vedr. introduktionsforløbet med de koordinører, han har gennemført uddannelsen sammen med, i konferencen på SkoleKom.

Undervisere på kurserne

Kursusudbyderen er forpligtiget til at benytte undervisere på kurserne, der er uddannet til at varetage kurserne. Uddannelse sker på kurser til dette formål udbudt af JPCK.

Underviserne skal oprette og være ordstyrer på konferencen til det enkelte kursushold på SkoleKom. Konferencerne skal oprettes to uger før kursus. Efter tre mdr. kan ordstyrerhvervet overdrages til en af konferencens øvrige deltagere, eller konferencen kan nedlægges.

Materialer på kurserne

JPCK stiller en række materialer til rådighed på www.junior-pc-koerekort.dk til brug på kurserne.

Opsigelse af aftale

Denne aftale kan med 30 dages varsel opsiges af kursusudbyderen.

JPCK kan i tilfælde af misligholdelse af aftalen opsige den med 30 dages varsel, dog således at planlagte kurser afholdes.

Dato

Junior PC-kørekort

Kursusudbyder

Bilag – Koordinatorens profil og opgaver

Det forventes, at koordinatoren har følgende profil:

- Aktuel undervisningserfaring med it og medier integreret i faglige og tværfaglige sammenhænge, herunder kendskab til og erfaring med flere af evalueringsformerne i Junior PC-kørekort
- Kendskab til it- og mediepædagogik
- Erfaring med at inspirere, vejlede og støtte kolleger i at tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

Koordinatorens opgaver på skolen er følgende:

- At rådgive og vejlede kolleger i forhold til konceptet for Junior PC-kørekort
- At være kolleger behjælpelig med at evaluere og vurdere elevernes it- og mediekompetence i forhold til de fælles mål, som er beskrevet i Junior PC-kørekort
- At afholde introduktionsforløb om Junior PC-kørekort for kolleger på skolen.

Bilag 2 – Kursusindhold

Indhold

- Idé med og organisering af koordinator på skolen
- Koncept for Junior PC-kørekort-skole
- Hvorfor Junior PC-kørekort-skole?
- Undervisningsforløb, der sigter mod målene i fagene og Junior PC-kørekort:
 - Fælles mål for fag, elevens alsidige personlige udvikling
 - Fælles mål for it- og medie
 - Konkrete eksempler
- Evaluering og vurdering:
 - Evalueringsformer
 - Evalueringsscases
 - Vurdering af it- og mediekompetence (bevis for it- og mediekompetencer)
 - Lokale procedurer.
- Organisering af arbejdet med Junior PC-kørekort på skolen
- Introduktionsforløb på egen skole
- Udbytte af netværk, samarbejde, støttestrukturer.

Se indhold og forslag til program på www.junior-pc-korekort.dk.